

| HOJA DE MATRÍCULA CURSO 2017/2018 | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------|---|--------------------|--|---------|--|------------------|--|----|--|
| IDIOMA / GRUPO: | | | | NIVEL: | | | | | | | |
| DÍAS : | | | | HORA: | | | | | | | |
| DATOS DEL ALUMNO | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE: | | | | APELLIDOS: | | | | | | | |
| N.I.F.: | | | | F. NACIMIENTO: | | | | | | | |
| DIRECCIÓN: | | | | | | | | | | | |
| C.P.: | | | | LOCALIDAD: | | | | | | | |
| PROVINCIA: | | | | EMPADRONADO/SOCIO: | | | | SI | | NO | |
| TELÉFONO FIJO: | | | | TELÉFONO MÓVIL: | | | | | | | |
| E-MAIL: | | | | | | | | | | | |
| EN CASO DE SER MENOR DE EDAD EL ALUMNO | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE PADRE/TUTOR: | | | | TELÉFONO MÓVIL: | | | | | | | |
| NOMBRE MADRE/TUTORA: | | | | TELÉFONO MÓVIL: | | | | | | | |
| DOMICILIACIÓN BANCARIA (Datos del titular de la cuenta) | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS: | | | | | | N.I.F.: | | | | | |
| IBAN | | ENTIDAD | | SUCURSAL | | DC | | NÚMERO DE CUENTA | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| CUOTA MENSUAL (Marque con una X la cuota correspondiente)* | | | | | | | | | | | |
| CUOTA - 25.00 € | | | X | | | | | | | | |

Los datos de carácter personal que se faciliten durante este proceso serán incluidos en un fichero cuyo responsable es el Ayuntamiento de Alovera con el fin exclusivo de gestionar las funciones derivadas del motivo de la solicitud, y en su caso, cederlos a la entidad adjudicataria del servicio a efectos de completar su gestión. El derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de los datos personales podrá ejercitarse en cualquier momento y de manera gratuita en el Ayuntamiento de Alovera, Pza. Mayor, 1, 19208, Alovera (Guadalajara).

- La entrega de la hoja de matrícula supone la aceptación de la domiciliación de la 1ª cuota.
- La domiciliación de las cuotas se efectuará entre los días 1 y 10 del mes corriente.
- En la cuota mensual ya están tenidos en cuenta y prorrateados los días no lectivos.
- En el caso de que se quiera tramitar la baja, se deberá comunicar a la Secretaría de la EMI antes del día 25 de cada mes, para proceder con la tramitación de la baja y anulación de la domiciliación del mes siguiente.
- En el caso de que el recibo sea devuelto por caso no imputable a get brit!, se cargará 2 € por cada recibo devuelto.
- En el caso de que el alumno se presente a algún examen a través de get brit! permite la comunicación del resultado de los a través del medio que se considere más oportuno para su difusión.

| |
|---|
| <p>D./ D^a.: _____ como padre / madre / tutor o alumno acepto la inscripción en la Escuela de Idiomas y las condiciones anteriormente expuestas y autorizo a utilizar fotografías y vídeos en los que aparezca, mediante la inclusión de su imagen en los términos previstos en la ley, así como el cobro de las cuotas a través de domiciliación bancaria. (Previsto entre el 1 y el 10 del mes corriente)</p> <p>_____ a _____ de _____ de 20____ Firma:</p> |
|---|

De conformidad con lo dispuesto por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, le informamos que sus datos y los de alumno serán incorporados a un fichero responsabilidad de KENSINGTON LANGUAGE CENTRE, S.L.U. y que serán tratados con la finalidad de mantener nuestras relaciones contractuales, comerciales y profesionales que nos unen a Ud., así como para el envío de comunicaciones postales, telemáticas, o por otros medios, con ocasión de acontecimientos puntuales, o en ciertos periodos del año, que puedan ser de interés para el afectado. Del mismo modo, ponemos en su conocimiento que sus datos podrán ser cedidos a terceras entidades, cuyo objeto social sea la formación con la finalidad específica de ofrecerla información comercial. En especial, sus datos podrán ser cedidos a la entidad organizadora, así como a Trinity College London y University of Cambridge ESOL Examinations en caso de que el alumno desee obtener una titulación de dichos organismos, así como aquellas entidades con las que se mantenga relación comercial. Por otra parte, le comunicamos que podrá usted ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a KENSINGTON LANGUAGE CENTRE, S.L.U. en C/ Berna, 1 Planta Baja Izquierda 45003 Toledo (Toledo); o bien remitiendo un mensaje a la dirección de correo electrónico administracion@getbrit.es. En cualquier caso, el titular de los datos resulta informado y consiente en la conservación de dichos datos bajo las debidas condiciones de seguridad y secreto profesional, por el período que resulte necesario para la finalidad para la que se recabados.