

HOJA DE MATRÍCULA CURSO 2021/2022

IDIOMA / GRUPO:		NIVEL:	
DÍAS :		HORA:	

DATOS DEL ALUMNO

NOMBRE:		APELLIDOS:	
N.I.F.:		F. NACIMIENTO:	
DIRECCIÓN:			
C.P.:		LOCALIDAD:	
PROVINCIA:		EMPADRONADO/SOCIO:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:	
E-MAIL:			

EN CASO DE SER MENOR DE EDAD EL ALUMNO

NOMBRE PADRE/TUTOR:		TELÉFONO MÓVIL:	
NOMBRE MADRE/TUTORA:		TELÉFONO MÓVIL:	

DOMICILIACIÓN BANCARIA (Datos del titular de la cuenta)

NOMBRE Y APELLIDOS:		N.I.F.:	
IBAN	ENTIDAD	SUCURSAL	DC
NÚMERO DE CUEN 'A			

CUOTA MENSUAL (Marque con una X la cuota correspondiente)*

CUOTA - 24.95 €	<input checked="" type="checkbox"/>	
------------------------	-------------------------------------	--

- La entrega de la hoja de matrícula supone la aceptación de la domiciliación de la 1ª cuota.
- La domiciliación de las cuotas se efectuará entre los días 1 y 10 del mes corriente.
- En la cuota mensual ya están tenidos en cuenta y prorrateados los días no lectivos.
- En el caso de que se quiera tramitar la baja, se deberá comunicar a la Secretaría de la EMI antes del día 25 de cada mes, para proceder con la tramitación de la baja y anulación de la domiciliación del mes siguiente.
- En el caso de que el recibo sea devuelto por caso no imputable a get brit!, se cargará 2 € por cada recibo devuelto.
- En el caso de que el alumno se presente a algún examen a través de get brit! permite la comunicación del resultado a través del medio que se considere más oportuno para su difusión.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento de datos	Ayuntamiento de Allovera.
Encargado del tratamiento	KENSINGTON LANGUAGE CENTRE, S.L.U. empresa adjudicataria del servicio de la Escuela de Idiomas Municipal
Finalidad del tratamiento	Gestión de la Escuela de Idiomas Municipal
Legitimación del tratamiento	Misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos / Consentimiento informado del interesado.
Destinatarios de cesiones o transferencias	Administraciones competentes para cumplir la finalidad del tratamiento y, en caso estrictamente necesario, para proteger el interés vital del menor. No hay transferencia internacional de datos.
Derechos de las personas interesadas	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos de este tratamiento en el cartel expuesto en la Biblioteca del cual podrá pedir una copia.

- AUTORIZO** al Ayuntamiento y a KENSINGTON LANGUAGE CENTRE, S.L.U. a recoger los datos para la inscripción y gestión de la actividad solicitada y a incluir nombre y apellidos, curso y hora en los listados que se publican en el tablón y en Internet.
- AUTORIZO** al Ayuntamiento y a KENSINGTON LANGUAGE CENTRE, S.L.U. al uso y difusión de mi imagen en cualquier soporte y medio, en relación con la actividad que solicito (marcar solo en el caso de alumnos mayores de 18 años).
- AUTORIZO**, como padre/madre o tutor del alumno/a menor inscrito, a participar en las actividades impartidas por la Escuela de Idiomas Municipal durante el curso escolar.
- AUTORIZO** a los responsables de las actividades, si fuese necesaria asistencia médico-sanitaria al menor por causa alguna que lo justifique, y no habiéndose localizado a los responsables del mismo, a tomar la decisión que estimen oportuna de acuerdo con el responsable sanitario.
- AUTORIZO** al Ayuntamiento y a KENSINGTON LANGUAGE CENTRE, S.L.U., al uso y difusión de la imagen del menor en cualquier soporte audiovisual o físico y en cualquier medio, tanto en exteriores como interior de cualquier edificio, siempre y cuando la misma tenga relación con la actividad para la cual el menor está inscrito sin que se pueda comercializar con ella y salvaguardando en todo caso la reputación e imagen pública del menor. La autorización es válida para emisión, publicación y difusión por internet y redes sociales sin límite de tiempo. Los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación al tratamiento de los datos podrán ejercitarse en el Ayuntamiento o en el correo protecciondatos@aytoalovera.es

Lugar, fecha y firma del interesado o responsable
(padre/madre o tutor en caso de menores)

Lugar y fecha:
FIRMA: