



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



DIPUTACIÓN DE GUADALAJARA
www.dguadalajara.es



ANEXO I. Solicitud de PARTICIPACIÓN en el Plan Extraordinario por el Empleo 2017, Fase I

SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS	
NIF / NIE	
TELÉFONO	
FECHA DE NACIMIENTO	
DOMICILIO	

PUESTO QUE SOLICITO (marcar con una x)

PUESTOS CONVOCADOS	PROYECTO	HORARIO	
5 AUXILIARES PEONES	ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS	Lunes a viernes de 7:30 a 15:00	
1 PEÓN ALBAÑILERÍA	CAMPAÑA MEJORA DEL MUNICIPIO POR BARRIOS, ALBAÑILERÍA, ZONA I	Lunes a viernes de 7:30 a 15:00	
1 OFICIAL 1ª ALBAÑILERÍA/EQUIVALENTE		Lunes a viernes de 7:30 a 15:00	
1 PEÓN ELECTRICISTA	CAMPAÑA MEJORA DEL MUNICIPIO POR BARRIOS, ELECTRICIDAD	Lunes a viernes de 7:30 a 15:00	
1 OFICIAL 1ª ELECTRICISTA		Lunes a viernes de 7:30 a 15:00	
2 PEONES ALBAÑILERÍA/OFIOS	MANTENIMIENTO DE CENTROS ESCOLARES PÚBLICOS DE ALOVERA	Lunes a viernes de 7:30 a 15:00	
1 OFICIAL 1ª ALBAÑILERÍA/EQUIVALENTE		Lunes a viernes de 7:30 a 15:00	
1 AUXILIAR DE ACTIVIDADES CULTURALES	BIBLIOPISCINA	Lunes a viernes de 10:00 a 13:00 y de 15:30 a 20:00	
1 AUXILIAR DE ACTIVIDADES	ALOVERA JOVEN	Horario de mañana y tarde, de lunes a sábado, excepto verano	
1 AUXILIAR DE ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	ACTIVIDADES DEPORTIVAS: HÁBITOS SALUDABLES	Lunes a viernes de 10:30 a 13:00 y de 16:00 a 21:00	
1 GRABADOR/A DATOS	ALOVERA DATA	Lunes a viernes de 7:30 a 15:00	
1 GRABADOR/A DATOS	ALOVERA DATA	Lunes a viernes de 8:00 a 15:30	

DECLARO DE FORMA RESPONSABLE que conozco y cumplo los requisitos exigidos para participar en esta convocatoria y que la falsedad de los datos acreditados supone la exclusión automática del proceso de selección.

Marcar con una x

AUTORIZO al Servicio público de Empleo a comprobar y verificar los datos sobre mi situación de

- demanda de empleo
- períodos de inscripción como demandante
- cobro de prestación o subsidio

En caso de no autorización me comprometo a aportar la documentación pertinente

Número de orden

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR (AL DORSO)

Los datos de carácter personal que se faciliten durante este proceso serán incluidos en un fichero cuyo responsable es el Ayuntamiento de Alovera con el fin exclusivo de realizar la selección de los aspirantes a los puestos convocados, no siendo cedidos a terceros para ninguna otra finalidad. El derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de los datos personales podrá ejercitarse en cualquier momento y de manera gratuita en el Ayuntamiento de Alovera, Pza. Mayor, 1, 19208, Alovera (Guadalajara).

Alovera, _____ de _____ de 2017

Firmado: _____
(no se admitirá a trámite ninguna solicitud sin firmar)

SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE ALOVERA

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR (ORIGINAL Y COPIA)

- Original y copia del **D.N.I. ó N.I.E. en vigor**
- Original y copia del **Libro de Familia**
- **Justificante de convivencia**, aquellas personas que no estén empadronadas en Alovera.
- **Certificado de inscripción como demandante de empleo de cada uno de los miembros** de la unidad de convivencia mayores de 16 años que no reciban ingresos procedentes del Servicio Público de Empleo Estatal. No necesario cuando se trate de estudiantes, en cuyo caso será necesaria declaración jurada del padre, madre o tutor, sobre tal circunstancia.
- **Certificado de ingresos, o carencia de ellos, del/a solicitante y de cada uno de los miembros** de la unidad de convivencia, mayores de 16 años, expedido por el Servicio Público de Empleo Estatal, la empresa u organismo correspondiente. No necesario cuando se trate de estudiantes en cuyo caso será necesaria declaración jurada del padre, madre o tutor, sobre tal circunstancia.
- **Certificado de hipoteca con el IMPORTE MENSUAL de la misma** emitido por la entidad financiera o **recibo de alquiler**.
- En caso de separación o divorcio, original y copia del **convenio regulador**
- Si es el caso, documento acreditativo de la **reclamación de alimentos**
- En su caso, **tarjeta acreditativa** del grado de discapacidad e **INFORME MÉDICO** que acredite la **capacidad de apto** para desempeñar las funciones de la categoría a la que se va a optar.
- **Informe de vida laboral actualizada del solicitante y de cada uno de los miembros de la unidad de convivencia**, mayores de 16 años, que NO figuren inscritos/as como demandantes de empleo (se solicitará en el teléfono 901502050 o en la página web http://www.seg-social.es/internet_1/index.htm?c1=3). En el caso de estudiantes no es necesario darles de alta en el Seguridad Social sólo pedir el informe en el que aparecerá que no figura inscrito.
- Original y copia de **los contratos** que acrediten el requisito exigido en los puestos de Oficial de 1ª albañilería.
- Original y copia de **los contratos** que acrediten la puntuación en el sector de la construcción que se valora en la base Séptima.
- Original y copia de **la titulación** exigida en los puestos de Oficial 1ª y peón electricidad, auxiliares de actividades y grabadores/as de datos.
- Original y copia de **los cursos** que se valoran en la base Séptima en los puestos de auxiliares de actividades.
- Si la solicitante es **víctima de violencia de género**, acreditación según la base Séptima de estas bases.
 - a) la sentencia condenatoria, mientras que no hayan transcurrido más de 24 meses posteriores a su notificación.
 - b) resolución judicial que hubiere acordado medidas cautelares para la protección de la víctima, mientras que estén vigentes.
 - c) a través de la orden de protección acordada a favor de la víctima, mientras que esté vigente.
 - d) el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género, hasta que se adopte la resolución que proceda sobre la orden de protección.
- Si es el caso, Resolución de Bienestar Social sobre condición de dependiente + certificado de convivencia.
- Si es el caso, Certificado de Bienestar Social que acredite la condición de cuidador/a de dependiente.